

Wir suchen Dich als **Personalsachbearbeiter\*in** in VZ oder TZ (mindestens 30 Std.)

### Deine Aufgaben

- Personalwesen
  - Du bist direkte Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen relevanten Personalfragen
  - Begleitung der Personalabrechnung mit dem externen Lohnbüro
  - Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Themenstellungen und Vertragserstellung
  - Personalgewinnung, Begleitung der Mitarbeitenden vom Eintritt bis zum Austritt
  - Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Versicherungen etc.
- Allgemeine Büroorganisation

### Dein Profil

- Du hast idealerweise ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personalwesen oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit entsprechender Vertiefung oder Weiterbildung.
- Du hast bereits erste Erfahrungen im Personalbereich sowie in der Bearbeitung administrativer Prozesse sammeln können.
- Eine äußerst sorgfältige, selbstorganisierte und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnet Dich aus, ebenso wie Stressresistenz, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Du hast Interesse an einem dynamischen sozialen Träger mit verschiedensten Tätigkeitsfeldern und einem breiten Aufgabenfeld sowie einem bunten Team.

### Wir bieten dir

- flexible Arbeitszeiten
- eine sinnstiftende Tätigkeit
- eine dynamische Arbeitsumgebung mit der Möglichkeit zu gestalten und eigene Ideen ein zu bringen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

**Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.**

### Kontakt

Kristine Muncke | [personal-sh@schlachthof-kassel.de](mailto:personal-sh@schlachthof-kassel.de) | Kemal-Altun-Platz | Mombachstraße 10 - 12 | 34127 Kassel