

Als Stadtteilzentrum, Kulturveranstalter, Bildungs- und Beratungseinrichtung und Jugendhilfeträger leisten wir einen wichtigen Beitrag zur Integration von Menschen unterschiedlichster sozialer und ethnischer Herkunft. Zuhause in der Kasseler Nordstadt sind wir regional und überregional impulsgebend mit innovativen Konzepten in der Migrationsarbeit und einem dynamischen Kulturprogramm – geprägt von Vielfalt und Diversität. Wir entwickeln gemeinsam die Kultur weiter und gestalten die gesellschaftliche Vielfalt lebendig mit.

Wir suchen Verstärkung für unser Team in der

Verwaltung der Kulturzentrum Schlachthof gGmbH

Schwerpunkt Finanzbuchhaltung

in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung
 - Kontierung
 - Kontrolle der Bankkonten
 - Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
 - Vorbereitende Tätigkeiten für den Jahresabschluss
 - Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Unterstützung der Personalverwaltung
- Unterstützung des Rechnungswesen
- Unterstützung des Projektcontrollings
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- sorgfältige, selbstorganisierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Stressresistenz und Verantwortungsbewusstsein
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team
- Interesse an einem dynamischen sozialen Träger mit verschiedensten Tätigkeitsfeldern
- Interesse an einem breiteren Aufgabenfeld
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau

Wir bieten

- eine sinnstiftende Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- eine dynamische Arbeitsumgebung mit der Möglichkeit zu gestalten und eigene Ideen ein zu bringen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt: Kristine Muncke | verwaltung-sh@schlachthof-kassel.de | Mombachstraße 10 - 12 | 34127 Kassel | www.schlachthof-kassel.de